

重修申请流程说明

一、课程重修

1. 填写《扬州中瑞酒店职业学院补/重修申请表》；
2. 交至二级学院审核签署意见并签字；
3. 以学院为单位交至教务处审核并留存备案；
4. 根据学院安排进行重修；
5. 重修后由课程负责教师及时将《重修成绩登记表》交至教务处，方可认定成绩。

二、实训重修

1. 填写《扬州中瑞酒店职业学院补/重修申请表》；
2. 交至二级学院审核签署意见并签字；
3. 以学院为单位交至教务处审核并留存备案，领取《学生实训补重修记载表》（盖章有效）；
4. 根据学院安排进行实训重修；
5. 重修后由实训负责教师及时将《学生实训补重修记载表》交至教务处，方可认定成绩。

三、实习重修

1. 填写《扬州中瑞酒店职业学院补/重修申请表》；
2. 交至二级学院审核签署意见并签字；

3. 以学院为单位交至教务处审核并留存备案，领取《学生实习补重修记载表》（盖章有效）；

4. 根据学院安排进行实习重修；

5. 重修后由实习负责教师及时将《学生实习补重修记载表》交至教务处，方可认定成绩。